

Государственное бюджетное
образовательное учреждение начального
профессионального образования
Сахалинской области
«Профессиональное училище №13»

Утверждаю
Директор ГБОУ НПО
«Профессиональное училище №13»
Ю.В.Решетова
« 07 » _____ 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Александровск-Сахалинский

Об общежитии

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии и правила проживания в нем.
- 1.2. Общежитие предназначается для проживания сотрудников училища, иногородних учащихся на период работы или учебы, а так же при наличии свободных мест по договоренности с администрацией других граждан на определенный срок (по ордеру на занятие жилого помещения или на гостиничных условиях).
- 1.3. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.
- 1.4. Обучающимся дневного отделения общежитие предоставляется бесплатно. Сотрудники и другие граждане вносят плату, за пользование жилой площадью, коммунальные и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, в соответствии с установленными ставками и тарифами. Размер ставок и тарифов может изменяться.
- 1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития, который подчиняется непосредственно директору училища.
- 1.6. Проживающие в общежитии и администрация заключают договора о взаимной ответственности сторон. С проживающими на гостиничных условиях договор о взаимной ответственности сторон не заключается.

2. Предоставление жилой площади в общежитии.

- 2.1. Жилая площадь в общежитии сотрудникам и другим гражданам предоставляется на основании личного заявления, решения Совета руководства. На основании принятого решения бухгалтер материального отдела выдает ордер на занятие жилого помещения в общежитии на установленный срок (Приложение 1). При вселении в общежитие ордер отдается коменданту. Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.
- 2.2. Вселение в общежитие сотрудников и других граждан осуществляется после заключения договора о найме жилой площади (Приложение 2) и ознакомления с Правилами проживания жильцов в общежитии (Приложение 3).
- 2.3. Поселение граждан в общежитие на гостиничных условиях осуществляется при наличии свободных мест по согласованию с администрацией училища.

- 2.4. Поселение обучающихся дневного отделения осуществляется на основании личного заявления, поселение оформляется приказом директора по училищу после заключения Договора о взаимной ответственности сторон по вопросу организации проживания обучающихся в общежитии (Приложение 4) и ознакомления с Правилами проживания в общежитии для обучающихся ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» (Приложение 5).
- 2.5. Обучающимся, ранее проживавшим и выселенным из общежития за систематические нарушения Правил проживания, невыполнений условий Договора по найму, антиобщественное поведение, при повторном обращении с вопросом о поселении в общежитии может быть отказано.
- 2.6. Обучающиеся, находящиеся на государственном обеспечении, при заселении обеспечиваются необходимой мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем. Остальным учащимся постельные принадлежности и другой инвентарь выдается при наличии.
- 2.7. В случае необходимости администрация училища оставляет за собой право переселения обучающихся, сотрудников и других граждан с одной жилой площади в общежитии на другую.
- 2.8. Вселяемые в общежитие должны быть ознакомлены со своими правами и обязанностями.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии.

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и другого назначения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- требовать обеспечения коммунально-бытовыми услугами;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- соблюдать Правила проживания в общежитии, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности сторон;
- обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- ежемесячно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и графикам (для сотрудников и других граждан);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- соблюдать правила содержания прилегающей к общежитию территории, участвовать в проведении работ по ее благоустройству;
 - при выселении из общежития сдать жилое помещение в первоначальном виде, возместить числящееся за ними имущество, в противном случае возместить причиненный ущерб в соответствии с существующим законодательством.
- 3.3. Проживающие в общежитии не могут использовать жилые помещения в целях личной наживы, извлечения нетрудовых доходов и в других корыстных целях, а также в ущерб интересам училища.

4. Обязанности администрации общежития.

4.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить учет проживающих в общежитии учащихся, сотрудников и других граждан,
 - иметь план заселения общежития;
 - хорошо знать личный состав проживающих, вести учет тех, кто временно выбывает (болезнь, отпуск, каникулы, практика и т.п.), если причины отсутствия неизвестны – принимать оперативные меры по выяснению;
 - создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
 - обеспечить надлежащее содержание жилых помещений, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а так же прилегающей к общежитию территории;
 - обеспечить непрерывную работу всех хозяйственных служб;
 - ознакомить вселяемых с нормативно-правовой базой общежития;
 - обеспечить сохранность имущества проживающих, оборудования, инвентаря, соблюдения правил противопожарной безопасности;
 - своевременно производить инвентаризацию общежития, инвентаря, оборудования;
 - обеспечить своевременную смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей (не реже 1 раза в 10 дней);
 - содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда быта и отдыха;
 - учитывать предложения общественных организаций и проживающих в общежитии при осуществлении по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих. Информировать их о принятых решениях.
- 4.2. Организационно-воспитательные работы, контроль за осуществлением режима работы, поведением проживающих в общежитии осуществляет воспитатель, который выполняет свою работу на основе должностной инструкции.

5. Обязанности администрации училища.

5.1. Администрация училища обязана:

- обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий, а так же условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- при наличии финансирования осуществлять расходы, связанные с содержанием общежития, укреплением его материальной базы, проведением культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в нем;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом, по согласованию с общественными организациями (при наличии) устанавливать режим работы этого персонала;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу оборудования;
- выделять и оснащать помещения для проведения учебной, культурно-массовой работы с проживающими учащимся.

6. Общественные органы управления общежитием.

- 6.1. Совет общежития является общественным органом управления общежитием.
- 6.2. Совет общежития осуществляет свою работу на основе Положения о Совете общежития.
- 6.3. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
- 6.4. В своей работе Совет общежития руководствуется Положением о Совете общежития, Положением об общежитии.
- 6.5. Совет общежития работает в тесном контакте с общественными органами училища.
- 6.6. Администрация училища принимает меры к поощрению актива общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.
- 6.7. В каждой секции избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнат в чистоте и порядке.

7. Воспитательная работа в общежитии.

- 7.1. Для проведения воспитательной работы с проживающими в общежитии обучающимися администрация училища назначает воспитателей, определяет их обязанности и режим работы.
- 7.2. Воспитатель обязан:
 - осуществлять свою работу на основе должностной инструкции;
 - строить свою работу во взаимодействии с общественными формированиями и организациями училища;
 - осуществлять контроль за созданием в общежитии благоприятных условий для отдыха и учебы проживающих;
 - изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание и развитие чувств коллективизма, товарищества, поддержки, сознательно отношения к существующим нормам, правилам, законам;
 - способствовать повышению гражданской активности, культурного уровня проживающих.

8. Выселение из общежития.

8.1. Основанием для выселения из общежития является:

- окончание срока обучения (для обучающихся) или прекращения работы в училище (для сотрудников);
- окончание срока действия договора по найму жилого помещения (для других граждан);
- систематическое нарушение правил проживания в общежитии;
- невыполнение условий по найму жилого помещения (см. Приложения 2,3);
- антиобщественное поведение по отношению к работникам общежития и проживающим.

8.2. Вопросы по выселению учащихся, сотрудников и других граждан по инициативе администрации рассматриваются на Совете руководства совместно с представителями общественных организаций или формирований в соответствии с существующим законодательством.

8.3. Выселение проживающих производится в 3^х – дневный срок после принятия администрацией решения о выселении, несовершеннолетних – в 10 – дневный срок (после постановки в известность о выселении законных представителей проживающего).

Рассмотрено и утверждено на Совете училища

_____ года Протокол № _____

КОРЕШОК ОРДЕРА
на жилую площадь в общежитии
 № _____ серия _____

Ордер выдан гр. (Ф.И.О.) _____
 который (ая) работает (учится) в (место работы, учебы) _____

паспорт _____ выдан _____

на право занятия жилой площади _____
 (комната на несколько человек или в индивидуальное пользование)

в общежитии по ул. _____ дом № _____
 комната _____ размером (кв.м.) _____
 (при предоставлении помещения в индивидуальное пользование)

Ордер выдан на основании решения Совета руководства ПУ-13
 от « _____ » _____ 200__ года

СОСТАВ СЕМЬИ

№	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Ордер получил _____
 « _____ » _____ 200__ г.
 Директор _____

ОРДЕР
на жилую площадь в общежитии
 № _____ серия _____

Ордер выдан гр. (Ф.И.О.) _____
 который (ая) работает (учится) в (место работы, учебы) _____

паспорт _____ выдан _____

на право занятия жилой площади _____
 (комната на несколько человек или в индивидуальное пользование)

в общежитии по ул. _____ дом № _____
 комната _____ размером (кв.м.) _____
 (при предоставлении помещения в индивидуальное пользование)

Ордер выдан на основании решения Совета руководства ПУ-13
 от « _____ » _____ 200__ года

СОСТАВ СЕМЬИ

№	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Ордер получил _____
 « _____ » _____ 200__ г.
 Директор _____

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения на предоставленную жилую площадь в общежитии, который должен быть сдан администрации общежития училища

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии ГБОУ НПО «Профессиональное училище №13»

г.Александровск-Сахалинский

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Сахалинской области «Профессиональное училище № 13» в лице Директора Решетовой Юли Викторовны, действующее на основании Устава училища, именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в **государственной собственности Сахалинской области** на основании Свидетельства о внесении в Реестр государственной собственности Сахалинской области от "02" августа 2005г. № 06504308, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное по улице Рабочая, д.3, кв. _____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с заявлением _____ (фамилия, имя, отчество)
3. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:
 - 1) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 2) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 3) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 4) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 5) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
4. Настоящий Договор заключается с Нанимателем _____ (фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта: серия _____ № _____ выданный _____ (кем, дата выдачи)

прописан _____

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
6. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
 - 12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость непроизведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
 8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
 9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
 10. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
 11. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
 12. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

13. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
14. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 5) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;
 - 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока договора;
 - 5) с окончанием срока обучения.
19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке, предусмотренном в **Приложении № 1** к Договору.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ /Решетова Ю.В./
(подпись)

Наниматель _____ / _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

Утверждаю:
директор ГОУ НПО
«Профессиональное училище № 13»
_____ Чиркова Т.Б.

**Тарифы на 2010 год
для проживания в общежитии ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13»**

Отопление при 12-месячной оплате	37,55 руб.
Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения ...	4,71 руб.
Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества.....	9,74 руб.
Услуги водоснабжения	137,54 руб.
Услуги водоотведения	57,60 руб.
Внутридомовое обслуживание (АДС) систем водоснабжения и канализации	2,45 руб.
Тариф по электроэнергии на 01.01.2009г. составляет	2,52 руб.

Наймодатель _____ /Ю.В.Решетова/ Наниматель _____ /

МП

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
сотрудников и других граждан в общежитии
ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13»

I. ПРОЖИВАЮЩИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЕТ ПРАВО:

- на пользование коммунально-бытовыми услугами общежития;
- обращаться по возникающим вопросам к электрику, сантехнику, коменданту, администрации;
- выходить с предложениями по улучшению жилищно-бытовых условий.

II. ПРОЖИВАЮЩИ В ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАН:

- нести ответственность за сохранность жилого помещения;
- поддерживать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, лестничных площадок;
- выносить мусор за пределы общежития в специальный контейнер;
- своевременно вносить плату за проживание;
- после 22⁰⁰ приглушить громкость бытовой аппаратуры;
- до закрытия вахты вернуться в общежитие; предупреждать вахтеров о возможных задержках;
- нести полную ответственность за своих гостей;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- при выбытии из общежития предупредить коменданта за два дня, сдать жилое помещение и получить письменное разрешение на вынос вещей.

III. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- беспокоить проживающих антиобщественным поведением;
- оставлять на ночь посторонних лиц без разрешения коменданта;
- после 22⁰⁰ использовать звукопроизводящие источники слышимостью превышающей пределы комнаты;
- засорять сантехническую систему;
- выбрасывать мусор и выливать жидкости из окон общежития;
- производить переделку в комнатах;
- проживание посторонних лиц.

VI. ПРОПУСК ПОСТОРОННИХ:

- посторонние лица обязаны оставлять на вахте документы, удостоверяющие их личность, с указанием куда и к кому идет посетитель (последнее подтверждается проживающими);
- не допускается пропуск лиц в соответствии алкогольного опьянения;
- присутствие посторонних лиц допускается до 23⁰⁰ (предупреждать вахтеров о возможных задержках);- запрещается вынос имущества посторонними лицами.

V. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОРЯДКА И ВЗЫСКАНИЯ:

- нарушение сохранности жилого помещения;
- умышленное засорение коммуникаций, переделка комнат, выбрасывание мусора из окон;
- оставление мусора в коридорах, лестничных площадках;
- антиобщественное поведение, шум после 22⁰⁰;
- нарушение пропускной системы общежития влекут за собой возмещение материального ущерба и меры административного воздействия вплоть до выселения из общежития.

Соблюдение Правил о проживании в общежитии является обязательным для всех проживающих.

ДОГОВОР

о взаимной ответственности по вопросу организации проживания обучающихся в общежитии
ГБОУ НПО «Профессиональное училище №13»

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Александровск-Сахалинский

ГБОУ НПО «Профессиональное училище №13» в лице директора Решетовой Юли Викторовны и обучающегося: _____ заключили настоящий договор о взаимной ответственности сторон.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13»

1. ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» предоставляет для проживающих на весь срок обучения с сентября _____ года по июнь _____ года место в комнате общежития с соблюдением санитарных норм.
2. Предоставляет на временное пользование проживающему мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности, хозинвентарь

Передача данного инвентаря и оборудования оформляется под роспись комендантом и казначейшей в журнале выдачи и заносится в учебную карточку проживающего.

3. Обеспечивает возможность пользования проживающими всеми социально бытовыми помещениями
4. Оперативно устраняет неисправности.
5. Организует пропускную систему, порядок и режим проживания
6. Организует хранение по желанию проживающего личных вещей в камере хранения.

За сохранность документов, денег и ценных вещей не сданных на хранение администрация ответственности не несет

7. Проводит прием комнат после периода обучения. Имеет право задержки документов до момента устранения недостатков, выявленных в ходе осмотра, или внесения оплаты за причиненный ущерб – согласно составленной смете в бухгалтерии училища ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13».

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО.

1. Учащийся обязан соблюдать все правила внутреннего распорядка общежития.
2. Учащийся обязан иметь сменную обувь в общежитии.
3. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю передаваемое в пользование в полном объеме.
4. Соблюдать правила техники безопасности, техники пожарной безопасности и электробезопасности, а также соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии.
5. Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, по территории.
6. Осуществлять дежурство по общежитию (коридоры, социально бытовые помещения) согласно графика.
7. При выходе из общежития учащийся обязан сдавать ключи на вахту.
8. Отсутствие учащегося в общежитии на сутки и более допускается при наличии заявления, информации о предполагаемом месте нахождения, отметки в журнале контроля.
9. За поломку, утерю имеющего в жилой комнате инвентаря, оборудования обучающийся несет материальную ответственность.

Сумма нанесенного ущерба оценивается комиссией с представлением акта в бухгалтерию училища.

ПРИМЕЧАНИЕ: Причинами выселения из общежития являются:

1. Систематическое нарушение правил проживания.
2. Порча имущества общежития.
3. Грубость по отношению к работникам училища.

Директор ГБОУ НПО ПУ-13

Ю.В.Решетова

« ____ » _____ 20 ____ год

Обучающийся (родители)

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год

ПРАВИЛА**проживания в общежитии для обучающихся ГБОУ НПО «Профессиональное училище №13»****I. ПРОЖИВАЮЩИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- на койко-место в закрепленной за ним комнате;
- пользоваться коммунально-бытовыми услугами общежития;
- обращаться по возникшим вопросам к электрику, плотнику, сантехнику, коменданту общежития;
- выходить с предложениями по улучшению условий и правил проживания на Совете общежития, Совет училища;

II. ПРОЖИВАЮЩИЙ В ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАН:

- соблюдать Правила проживания, пропускную систему;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития;
- поддерживать чистоту и порядок в комнатах, коридорах, умывальниках, туалетах, выносить мусор за пределы общежития в специальный контейнер;
- уважительно относиться к работникам общежития;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, не устанавливать в комнатах без разрешения коменданта дополнительные электроприборы, не производить перепланировку и исправление электропроводки;
- возмещать материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- дежурить в общежитии согласно установленному графику;
- возвращаться в общежитие до 22⁰⁰;
- предупреждать вахтеров о возможных задержках;
- оставлять ключ от комнаты на вахте;
- при выбытии из общежития, при временном выезде на каникулы или производственную практику предупреждать коменданта за два дня до отъезда, сдать жилое помещение согласно Положению об общежитии.

III. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- распивать спиртные напитки;
- появляться в общежитии в нетрезвом виде;
- засорять душевые и умывальные комнаты, сантехническую систему;
- выбрасывать мусор и выливать жидкость из окон общежития;
- проводить в комнаты посторонних лиц без разрешения администрации общежития;
- не открывать двери представителям Совета общежития, административным лицам;
- после 22⁰⁰ использовать звукопроизводящие источники, слышимостью превышающей пределы комнаты;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- держать домашних животных;
- находиться в общежитии в учебное время без уважительных причин;
- выносить имущество без письменного разрешения коменданта общежития.

IV. РАЗНОЕ.

- при отъезде на каникулы, практику учащиеся сдают коменданту полученный инвентарь, оборудование, ключи от комнат, в случае порчи, утере возмещают причиненный ущерб, личные вещи должны быть сданы в камеру хранения;
- за личные вещи, оставленные в комнате на период каникул училище ответственности не несет;
- при отъезде на летние каникулы, по окончании учебного заведения проживающие проводят в комнате косметический ремонт собственными силами;

- проживающие в общежитии обязаны бережно относиться к расходованию тепловой и электрической энергии, инвентарю, оборудованию, в случае порчи с виновных взыскивается нанесенный ущерб в установленном законодательством порядке;
- приготовление пищи осуществляется на кухне; пользование электроплиткой, чайником, кипятильником и другими электроприборами и оборудованием в комнате запрещается;
- курение в жилых комнатах запрещается;
- не разрешается в комнатах, коридорах, холлах громкая музыка и шум, особенно после 22⁰⁰ часов;
- проживающие обучающиеся принимают участие в благоустройстве территории, поддержании чистоты и порядка мест общего пользования (кухня, курительная комната, коридоры);
- вход обучающимся в общежитие разрешается до 23⁰⁰ часов.

IV. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ.

Меры взыскания применяются к нарушителям правил проживания на основании докладных воспитателя общежития на имя директора училища и объяснительной обучающегося или акта медицинского работника. В случае нарушения норм к обучающемуся могут быть применены следующие меры воздействия:

- приглашение на Совет общежития;
- объявление выговора, строгого выговора заместителем директора по воспитательной работе, директором училища;
- письмо-предупреждение родителям учащегося о возможном выселении из общежития;
- приглашение на заседание Совета профилактики;
- выселение из общежития.

Вид наказания зависит от меры совершенного нарушения.

Правила разработаны на основе «Положения об общежитии ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13».