

Методические рекомендации по оформлению курсовых работ (для специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»)

1. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа по МДК (ПМ) должна отвечать ряду требований: тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными; содержание и форма подачи материала должны быть конкретными; работа должна быть оформлена в соответствии с ФГОС.

2. Курсовая работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

3. Структура курсовой работы:

4. Курсовая работа состоит из следующих частей:

- задания на курсовую работу;
- содержания работы;
- перечня использованных нормативно-правовых актов, списка литературы (библиография) и интернет-ресурсов;
- приложений.

5. По структуре содержание курсовой работы включает:

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список нормативно-правовых актов, использованной литературы и интернет-ресурсов.

6. Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- оглавление (содержание);
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список нормативно-правовых актов, использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

7. Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- специальность, курс, группу;
- тему;
- фамилию, имя, отчество руководителя;
- год выполнения.

8. Вслед за титульным листом подшиваются задание на курсовую работу.

9. На следующей странице даётся содержание (оглавление) работы, которое, по сути, является её планом. План курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов. План работы должен

охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Предварительный план исследования обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем-руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем - руководителем.

10. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.
11. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:
 - 1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
 - 2) теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
 - 3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
 - 4) списка используемой литературы;
 - 5) приложений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Задание для выполнения курсовой работы выдается обучающимся независимо от текущих оценок по МДК (ПМ) не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы.
2. Перед началом выполнения курсовой работы проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсовой работы, ее значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.
3. Проведение консультаций по выполнению курсовой работы производится в часы, предусмотренные по МДК (ПМ) учебным планом.
4. Работа обучающихся над выполнением курсовых работ производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми обучающимися группы проверяется преподавателем систематически.
5. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю-руководителю. В случае болезни обучающегося и иных уважительных причин, срок сдачи курсовой работы продлевается в срок, не превышающий сроков завершения освоения МДК (ПМ). В исключительных случаях курсовая работа может быть представлена за 2 недели до государственной итоговой аттестации.
6. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.
7. После проверки курсовая работа оценивается и возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются) и рецензией. В случае несогласия обучающегося с исправлениями преподавателя, обучающемуся необходимо обосновать свое несогласие письменно и приложить к курсовой работе.
8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдается другое задание и устанавливается новый срок для ее выполнения.
9. Проверка курсовых работ и их защита проводится преподавателем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

10. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.
11. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.
12. Письменный отзыв должен включать:
 - Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
 - Оценку качества выполнения курсовой работы;
 - Оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
 - Оценку курсовой работы.
13. При необходимости руководитель курсовой работы по МДК (ПМ) может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК (ПМ).
14. При проверке качества работы преподавателя-руководителя по организации выполнения курсовой работы анализируется следующая документация:
 - Рабочая программа по МДК (ПМ).
 - Календарно-тематические планы.
 - Журналы учебных занятий
 - Учебно-методическое обеспечение курсового проектирования
 - Качество курсовых работ, наличие письменного отзыва.
 - Организация защиты и прием курсовой работы.
15. При посещении уроков курсового проектирования необходимо обратить внимание на организацию информационно-методического обеспечения.
16. В протоколах заседания методической комиссии должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения тематики курсовых работ по МДК (ПМ), представляемых преподавателем.
17. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.
18. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.
19. Полное название курсовой работы вносится в протокол защиты курсовой работы и в приложение к диплому. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.
2. Написанная обучающимся курсовая работа, прошедшая требования антиплагиата, представляется в учебную часть для регистрации. Это необходимое условие для того, чтобы в соответствии с рецензией организовать проработку темы и подготовиться к защите курсовой работы.
3. Руководитель курсовой работы за три дня до защиты ставит свою подпись и дату рецензирования.
Рецензия предназначена для оказания помощи обучающемуся в самостоятельной работе над курсом дисциплины и дать конкретные методические советы по устранению недочетов.

4. Оценка курсовой работы научным руководителем (рецензия) осуществляется исходя из шести позиций:
 - содержания курсовой работы;
 - актуальности работы с точки зрения современных научных реалий;
 - степени самостоятельности автора работы;
 - качества выводов из изложенного в работе материала;
 - качества материала, послужившего основой для курсовой работы;
 - общего уровня грамотности.
5. По критерию «Содержание» курсовая работа оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы.
6. По критерию «Актуальность» курсовая работы оценивается по своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение».
7. По критерию «Самостоятельность автора» курсовая работа оценивается по проявлению собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов курсовой работы на плагиат.
8. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений обучающегося, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе.
9. По критерию «Качество материала» проходят оценку источники информации, которые использовались в подборе материалов для курсовой работы.
10. По критерию «Уровень» грамотности курсовая работа оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста.
11. Работа не допускается к защите:
 - если она не носит самостоятельного характера;
 - заимствована из литературных источников или у других авторов; если удельный вес авторского самостоятельного текста в работе менее чем 75% - о чем свидетельствует отчет системы антиплагиат;
 - если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
 - в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно.
12. Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).
13. Оценка «отлично» выставляется если:
 - содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер;
 - структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;
 - степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений;
 - отсутствует плагиат.
 - формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;

уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок; качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

14. Оценка «хорошо» выставляется если:

содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

15. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- содержатся существенные логические нарушения;

16. актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;

низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно; актуальность работы не обосновывается;
- степень самостоятельности: наличие плагиата;
- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

17. Недостатки, влияющие на итоговую оценку:

В содержание курсовой работы включается слишком много вопросов, одни из которых выходят за рамки темы, другие повторяют друг друга. Такое содержание мешает логично изложить материал, выявить основные проблемы, сконцентрировать внимание на главных положениях темы.

Сделана попытка включить всю найденную информацию из библиографических источников в текст работы. В результате теряется главная мысль работы, значительно возрастает её объём, а решение большинства затрагиваемых вопросов носит поверхностно-описательный характер.

Слово в слово переписаны отдельные части или главы монографий, учебников, журнальных статей, электронных публикаций. Курсовая работа является «монтажом» выдержек из разных информационных источников.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Текст курсовой работы представляется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297), он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14.
2. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста. Рекомендуемый объем курсовой работы – 25-30 страниц. Превышение объема курсовой работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.
3. Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.
4. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте курсовой работы.
5. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.
6. Заголовки структурных частей работы (СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ (если есть), Введение, Глава, ВЫВОДЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть), Список литературы) печатаются большими буквами симметрично к тексту.
7. Заголовки подразделов печатаются строчными (маленькими) буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, то их разделяют точкой.
8. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа в разрядке в подборе к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 интервала.
10. Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, осуществляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, однако номер страницы на нем не ставится. На следующих страницах ставится номер.
11. Такие структурные части курсовой работы, как содержание, перечень условных обозначений, вступление, выводы, список использованных источников не имеют порядкового номера. Все страницы, на которых расположены указанные структурные части работы, нумеруются обычным способом. Не нумеруются только их заголовки, то есть нельзя печатать: «1. Введение» или «Раздел 5. Выводы».
12. Номер раздела ставится после слова «Глава», после номера точка не ставится. Далее с новой строки печатается заголовок раздела.
13. Подразделения нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3. (третий подраздел второго раздела). Заголовок подраздела печатается на той же строке.
14. Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты и т.п.) и таблицы необходимо представлять непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах ВКР, включаются в общую нумерацию страниц.
15. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера

иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи размещаются последовательно под иллюстрацией.

16. Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях). В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела) и выделяется курсивом.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общая продолжительность выступления при защите курсовой работы с использованием мультимедийной презентации не должна превышать 5–7 минут.
2. Объем мультимедийной презентации составляет 10 – 15 слайдов.
3. Очередность демонстрации слайдов должна соответствовать содержанию курсовой работы
4. Текст презентации иллюстрируют основные положения доклада.
5. Основными принципами презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).
6. Нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране или нумероваться.
7. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.
8. Нежелательно использование более 3 различных цветов на одном слайде
9. Фон не содержит активный рисунок.
10. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан.
11. В качестве основного шрифта используется черный или темно-синий.
12. Во всей презентации используется одна цветовая гамма, а не различные стили для каждого слайда.
13. Используется только один простой печатный шрифт.
14. Звуковое сопровождение используется только по необходимости.
15. Соблюдается единый стиль оформления презентации.
16. Отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.
17. Слайды не перегружены.
18. Выступающий не должен читать текст слайдов, т. к. это свидетельствует о том, что он не ориентируется в содержании курсовой работы.

Методист

Пантюхина И.Р.